



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

10.11.2014

№ 189

**Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса
социальных и гражданских проектов
по патриотическому воспитанию,
краеведению и развитию социально
ориентированных некоммерческих
организаций Пермского края**

В целях реализации мероприятия 6.1.6 «Проведение мероприятий по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае» подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п, содействия развитию гражданского общества, общественных инициатив, осуществления общественными организациями социально значимой деятельности, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае»,

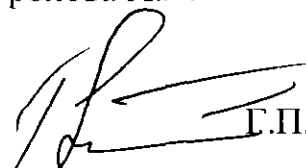
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса социальных и гражданских проектов по патриотическому воспитанию, краеведению и развитию социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края Фролова А.В.

И.о. губернатора Пермского края


Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНО
указом
губернатора Пермского края
от 10.11.2014 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса социальных и гражданских проектов по патриотическому воспитанию, краеведению и развитию социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и порядок проведения конкурса социальных и гражданских проектов по патриотическому воспитанию, краеведению и развитию социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края (далее – Конкурс) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае, предусмотренных подпрограммой «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п (далее – Государственная программа).

1.2. Под мероприятиями по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае понимается социальный и гражданский проект по патриотическому воспитанию, краеведению и развитию социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края.

Социальный и гражданский проект каждой социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в Конкурсе, должен быть направлен на решение следующих задач:

- 1) поддержка общественных организаций, в том числе приобретение оборудования, обмундирования и инвентаря для общественных организаций;
- 2) проведение конференций, форумов, семинаров, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий, в том числе с учащимися в организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и старших классах общеобразовательных организаций в целях культурного, физического и патриотического воспитания молодежи, создания основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству;
- 3) проведение краевого конкурса исследовательских краеведческих работ;

4) проведение комплекса спортивных мероприятий среди кадетских клубов, классов, корпусов и других объединений «Защитник Отечества»;

5) проведение Фестиваля кадетских клубов, классов, корпусов и других объединений;

6) организация выпусков регулярных печатных периодических изданий некоммерческих организаций;

7) проведение аналитического мониторинга, социологических исследований, посвященных некоммерческим организациям в Пермском крае;

8) проведение собраний некоммерческих организаций, а также мероприятий по координации деятельности и развития некоммерческих организаций Пермского края (в том числе семинары, лекции, конференции).

1.3. Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса (оператором конкурсного отбора) является департамент гражданских и специальных программ Администрации губернатора Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

II. Функции Уполномоченного органа

Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.1. объявляет конкурсный отбор;

2.2. организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

2.3. осуществляет прием и организует рассмотрение комиссией заявок на участие в конкурсном отборе в установленном порядке;

2.4. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

2.5. осуществляет подготовительную работу по формированию состава конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в Конкурсе (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения;

2.6. обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2.7. обеспечивает заключение с победителем Конкурса соглашения о предоставлении субсидий.

III. Участники конкурсного отбора

3.1. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории Пермского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально

ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений.

3.2. Участниками Конкурса не могут быть социально ориентированные некоммерческие организации:

3.2.1. находящиеся в процессе ликвидации, организации, в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании социально ориентированной некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также принятое в порядке, установленном федеральным законодательством, решение о приостановлении деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

3.2.2. в отношении которых в течение последних трех лет установлены факты нецелевого использования социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии из федерального, краевого или местного бюджетов (за исключением случая, когда социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе);

3.2.3. в составе учредителей которых присутствует политическая партия, а также в уставе которой упоминается наименование политической партии;

3.2.4. распоряжение денежными средствами которой входит в функции директора, председателя, бухгалтера или иного лица, являющегося членом конкурсной комиссии.

IV. Размещение информации о проведении Конкурса и порядок подачи заявок

4.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admin.permkrai.ru (далее – сайт Администрации) ежегодно не позднее 30 ноября и содержит следующую информацию:

- 4.1.1. сроки приема заявок на участие в Конкурсе;
- 4.1.2. сроки объявления результатов;
- 4.1.3. время и место приема заявок на участие в Конкурсе;
- 4.1.4. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- 4.1.5. форму заявки на участие в Конкурсе;
- 4.1.6. общую сумму средств субсидии для предоставления победителю по итогам проведения Конкурса;

4.1.7. положение о порядке проведения Конкурса;

4.1.8. условие, согласно которому информация об участниках Конкурса и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в Конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в официальном объявлении на сайте Администрации, в период действия подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить в Уполномоченный орган пакет документов согласно пунктам 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать только одну заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4. В течение срока приема заявок на участие в Конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

4.5. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган.

4.6. При приеме заявки на участие в Конкурсе работник Уполномоченного органа, уполномоченный на осуществление приема заявок, регистрирует ее в день приема в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки на участие в Конкурсе с указанием даты, наименования заявителя, наименования конкурсного отбора, должности и ФИО сотрудника, принявшего заявку.

Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, к участию в Конкурсе не допускается, о чем делается отметка на заявке.

4.7. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана социально ориентированной некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок на участие в Конкурсе.

V. Требования к заявке на участие в Конкурсе

5.1. Пакет документов, представляемый социально ориентированной некоммерческой организацией для участия в Конкурсе, должен содержать:

5.1.1. заполненную форму заявки на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Заявка на участие в Конкурсе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью организации;

5.1.2. социальный и гражданский проект;

5.1.3. смету расходов по реализации социального и гражданского проекта в разрезе источников финансирования по направлениям расходов с расчетами (бюджет социального и гражданского проекта), а также документы, подтверждающие наличие у социально ориентированной некоммерческой организации собственных средств в размере не менее 30 % от общего объема расходов на реализацию социального и гражданского проекта;

5.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5.1.5. заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5.1.6. заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

5.1.7. копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации, а также всех изменений и дополнений к ним, заверенные руководителем социально ориентированной некоммерческой организации;

5.1.8. документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявки на участие в конкурсном отборе представителем организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации;

5.1.9. письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

5.1.10. копии отчета за предыдущий отчетный год по форме ОН0002, представленного социально ориентированной некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю.

Если социально ориентированная некоммерческая организация включает в заявку на участие в конкурсном отборе персональные данные физических

лиц, то состав заявки на участие в конкурсном отборе дополняется письменным согласием данных лиц на обработку их персональных данных, оформленным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». При отсутствии указанного согласия соответствующие документы и материалы не направляются на рассмотрение конкурсной комиссии, заявка отклоняется.

Все документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией на бумажном носителе, должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации на последнем листе и удостоверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации.

5.2. Социальный и гражданский проект должен включать:

ресурсные и кадровые возможности социально ориентированной некоммерческой организации;

описание основных мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, этапы и сроки реализации социального и гражданского проекта;

данные о сотрудниках, планирующих участвовать в реализации социального и гражданского проекта, с представлением сведений об образовании и опыте работы, а также копий документов, подтверждающих их квалификацию (дипломов, свидетельств, сертификатов, других документов, удостоверяющих наличие опыта участия в реализации схожих проектов);

механизм реализации социального и гражданского проекта (включая механизм управления реализацией);

внутренний мониторинг реализации социального и гражданского проекта;

даты начала и завершения социального и гражданского проекта или продолжительность социального и гражданского проекта в календарных днях (но не более двенадцати месяцев с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии);

качественные и количественные результаты реализации социального и гражданского проекта.

Содержание социального и гражданского проекта должно давать возможность оценивать его по критериям оценки социальных и гражданских проектов, указанным в приложении 5 к настоящему Положению.

5.3. Заявка на участие в конкурсном отборе, социальный и гражданский проект и смета расходов направляются в электронном виде на адрес конкурсной комиссии, указанный в соответствующем разделе сайта Администрации. Пакет документов, указанный в пункте 5.1 настоящего Положения, представляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе.

VI. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним комплекты документов;
проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидии;
оценивает социальные и гражданские проекты и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии;
представляет итоги Конкурса на утверждение руководителю Администрации губернатора Пермского края.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края.

6.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации губернатора Пермского края и(или) органов исполнительной власти Пермского края, членов социально ориентированных некоммерческих организаций и членов Общественной палаты Пермского края.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

При отсутствии на заседании конкурсной комиссии председателя конкурсной комиссии председательствующий на заседании конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии.

6.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – председательствующего на заседании конкурсной комиссии) является решающим.

6.4.1. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

6.4.2. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:
дата, место, время заседания;
ФИО, должности членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
повестка заседания конкурсной комиссии;

наименование социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку;

оценка заявки и социального, и гражданского проекта социально ориентированной некоммерческой организации;

решение конкурсной комиссии по объявленной повестке заседания конкурсной комиссии.

К протоколу прилагается таблица с оценками членов конкурсной комиссии по критериям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, по каждой социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку.

Составление протокола по результатам заседания конкурсной комиссии проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания.

6.4.3. В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на сайте Администрации не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

6.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, поданными социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в Конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе вступать в контакты с участниками Конкурса по вопросам, касающимся проверки и оценки документов, представленных для участия в Конкурсе.

6.6. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

6.6.1. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом социально ориентированной некоммерческой организации, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с социально ориентированной некоммерческой организацией;

получение (в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от социально ориентированной некоммерческой организации;

наличие (в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с социально ориентированной некоммерческой организацией, ее учредителем или руководителем;

оказание членом конкурсной комиссии содействия социально ориентированной некоммерческой организации в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

6.6.2. Если конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, она обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых выявлены личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

VII. Порядок проведения Конкурса

7.1. На заседании конкурсная комиссия оценивает пакет документов, представленный социально ориентированной некоммерческой организацией для участия в Конкурсе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в Конкурсе.

Конкурсная комиссия отклоняет заявки на участие в Конкурсе, если они не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением.

Заявки на участие в Конкурсе, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией.

7.2. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником Конкурса), если:

социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует требованиям к участникам Конкурса, установленным настоящим Положением;

представленный социально ориентированной некоммерческой организацией пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 5.1-5.3 настоящего Положения;

подготовленная социально ориентированной некоммерческой организацией заявка поступила в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок;

социально ориентированная некоммерческая организация предоставила более одной заявки на участие в Конкурсе.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в документах заявки опечатки, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

7.3. Заявки, представленные участниками Конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

объем собственных средств социально ориентированной некоммерческой организации, направленных на реализацию социального и гражданского проекта;

количество единиц оборудования, обмундирования и инвентаря, приобретаемого для общественных организаций в рамках реализации проекта;

количество запланированных конференций, форумов, семинаров, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий (в том числе с учащимися в организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и старших классах общеобразовательных организаций в целях культурного, физического и патриотического воспитания молодежи, создания основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству) продолжительностью не менее 60 минут каждое мероприятие;

количество планируемых участников краевого конкурса исследовательских краеведческих работ;

количество планируемых спортивных мероприятий среди кадетских клубов, классов, корпусов и других объединений «Защитник Отечества» с числом участников не менее 30 человек на одно мероприятие;

количество участников Фестиваля кадетских клубов, классов, корпусов и других объединений;

количество выпусков регулярных печатных периодических изданий некоммерческих организаций в календарном году;

тираж регулярных печатных периодических изданий некоммерческих организаций;

количество социально ориентированных некоммерческих организаций, в отношении которых планируется проведение аналитического мониторинга, социологических, этнополитических исследований;

планируемое количество социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в собраниях некоммерческих организаций, а также в мероприятиях по координации деятельности и развития некоммерческих организаций Пермского края.

Конкурсная комиссия ранжирует рассмотренные заявки участников Конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов, начиная с организации (организаций), получившей наибольшее количество баллов.

Субсидия предоставляются одному или нескольким участникам Конкурса, получившим наибольшее количество баллов, в порядке, установленном разделом VIII настоящего Положения.

Конкурсная комиссия формирует список победителей Конкурса. На основании решения конкурсной комиссии список победителей Конкурса и размер субсидии утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края.

7.4. В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся.

7.5. Итоги Конкурса (список победителей Конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

7.6. Уполномоченный орган не возмещает социально ориентированным некоммерческим организациям, не допущенным к участию в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе.

VIII. Предоставление и использование субсидий

Порядок определения объема и предоставления субсидий, форма и содержание соглашения о предоставлении субсидии, условия предоставления и использования субсидий, порядок представления отчетности устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурса
социальных и гражданских
проектов по патриотическому
воспитанию, краеведению
и развитию социально
ориентированных
некоммерческих организаций
Пермского края

ФОРМА

**ЗАЯВКА,
подаваемая социально ориентированной некоммерческой организацией
для участия в конкурсе социальных и гражданских проектов
по патриотическому воспитанию, краеведению и развитию социально
ориентированных некоммерческих организаций Пермского края**

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)		
Дата регистрации организации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес и характеристика сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Руководитель организации	ФИО	
	Должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)		
Информация о собственном информационном портале и(или) электронном учебном ресурсе (при наличии)		
Основные направления деятельности организации		
Руководитель социального и гражданского проекта (ФИО, телефон, адрес электронной почты)		
Названия реализуемых некоммерческой организацией на дату подачи заявки проектов, в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии из бюджетов всех уровней		
Основные проекты, реализованные за последние 3 года, с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов		

<p>Не возражаю против обработки моих персональных данных департаментом гражданских и специальных программ Администрации губернатора Пермского края с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе</p>	<p>Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации:</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель социального и гражданского проекта</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Бухгалтер социально ориентированной некоммерческой организации:</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Участники социального и гражданского проекта:</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
<p>Дата подачи заявки</p>	<p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
<p>Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
<p>Заявка принята</p>	<p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
<p>Работник департамента гражданских и специальных программ Администрации губернатора Пермского края</p>	<p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурса
социальных и гражданских
проектов по патриотическому
воспитанию, краеведению
и развитию социально
ориентированных
некоммерческих организаций
Пермского края

ФОРМА

ЖУРНАЛ
учета заявок на участие в Конкурсе

№ п/п	Дата поступления	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	ФИО руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения конкурса
социальных и гражданских
проектов по патриотическому
воспитанию, краеведению
и развитию социально
ориентированных
некоммерческих организаций
Пермского края

ФОРМА

РАСПИСКА

в получении заявки на участие в Конкурсе

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование документа	Отметка в получении, объем документа	Примечание
1	2	3	4
1	Заполненная форма заявки на участие в конкурсе		
2	Социальный и гражданский проект		
3	Смета расходов по реализации социального и гражданского проекта		
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданная не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе		
5	Заверенная руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		
6	Заверенная руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения		
7	Копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации,		

1	2	3	4
	а также всех изменений и дополнений к ним, заверенные руководителем социально ориентированной некоммерческой организации		
8	Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявки на участие в конкурсе представителем организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации		
9	Письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации		
10	Копия отчета за предыдущий отчетный год по форме ОН0002, представленного социально ориентированной некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю		
11	Иные документы		
12	Электронные копии представленных документов		

Документы представлены « ____ » _____ 20__ г. на ____ л. в 1 экз.

Расписка выдана « ____ » _____ 20__ г.

Расписку выдал:

 _____ / _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

Расписку получил « ____ » _____ 20__ г.

 _____ / _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Положению о порядке
проведения конкурса
социальных и гражданских
проектов по патриотическому
воспитанию, краеведению
и развитию социально
ориентированных
некоммерческих организаций
Пермского края

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию социального и гражданского проекта

№ п/п	Наименование мероприятий (в разрезе направлений расходов)	Запрашиваемые средства, руб.	Собственные (привлеченные) средства, руб.	ИТОГО, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
n				
	ВСЕГО			

Приложение 5
к Положению о порядке
проведения конкурса
социальных и гражданских
проектов по патриотическому
воспитанию, краеведению
и развитию социально
ориентированных
некоммерческих организаций
Пермского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ социальных и гражданских проектов

Победители Конкурса определяются решением конкурсной комиссии на основании балльной шкалы оценок пакета документов участников Конкурса.

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки
1	2	3
1	Объем собственных средств социально ориентированной некоммерческой организации, направленных на реализацию социального и гражданского проекта (от общей суммы затрат)	
1.1	30 %	1
1.2	от 30 % до 35 %	2
1.3	от 35 % до 40 %	3
1.4	от 40 % и более	4
2	Количество единиц оборудования, обмундирования и инвентаря, приобретаемого для общественных организаций в рамках реализации проекта, стоимостью не менее 5 000 руб. за единицу	
2.1	от 1 до 3	1
2.2	от 4 до 6	2
2.3	от 7 до 9	3
2.4	от 10 и более	4
3	Количество запланированных конференций, форумов, семинаров, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий (в том числе с учащимися в организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и старших классах общеобразовательных организаций в целях культурного, физического и патриотического воспитания молодежи, создания основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству) продолжительностью не менее 60 минут каждое мероприятие	
3.1	от 1 до 5 мероприятий	1
3.2	от 6 до 10 мероприятий	2
3.3	от 11 до 15 мероприятий	3

1	2	3
3.4	от 16 и более мероприятий	4
4	Количество планируемых участников краевого конкурса исследовательских краеведческих работ	
4.1	от 1 до 10 участников	1
4.2	от 11 до 20 участников	2
4.3	от 21 до 30 участников	3
4.4	от 31 и более участников	4
5	Количество планируемых спортивных мероприятий среди кадетских клубов, классов, корпусов и других объединений «Защитник Отечества» с числом участников не менее 30 человек на одно мероприятие	
5.1	от 1 до 5 мероприятий	1
5.2	от 6 до 10 мероприятий	2
5.3	от 11 до 15 мероприятий	3
5.4	от 16 и более мероприятий	4
6	Количество участников Фестиваля кадетских клубов, классов, корпусов и других объединений	
6.1	от 10 до 101 участника	1
6.2	от 101 до 200 участников	2
6.3	от 201 до 300 участников	3
6.4	более 300 участников	4
7	Количество выпусков регулярных печатных периодических изданий некоммерческих организаций в календарном году	
7.1	от 1 до 2	1
7.2	от 3 до 4	2
7.3	от 5 до 6	3
7.4	более 6	4
8	Тираж регулярных печатных периодических изданий некоммерческих организаций	
8.1	от 20 до 50 экземпляров	1
8.2	от 51 до 100 экземпляров	2
8.3	от 101 до 150 экземпляров	3
8.4	более 150 экземпляров	4
9	Количество социально-ориентированных некоммерческих организаций, в отношении которых планируется проведение аналитического мониторинга, социологических исследований	
9.1	от 5 до 10	1
9.2	от 11 до 50	2
9.3	от 51 до 100	3
9.4	более 100	4

1	2	3
10	Планируемое количество социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в собраниях некоммерческих организаций, а также в мероприятиях по координации деятельности и развития некоммерческих организаций Пермского края	
10.1	от 5 до 10	1
10.2	от 11 до 50	2
10.3	от 51 до 100	3
10.4	более 100	4